



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

| | | | |
|--|---|-------------------|------------|
| BENEFICIARIO: | FRANCISCO MENDOZA | C.I. N°: | 3.432.370 |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | VALLEMI - DPTO. CONCEPCION | | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | 1376/2025 (13/08/2025), RECT. 1409/2025 (19/08/2025) | | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | DESDE: 21/08/2025 | HASTA: 22/08/2025 | |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES: | 1547/2025 | FECHA: | 25/08/2025 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES: | Gs.774.915 | | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025 | SI | NO | N.A. |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | | | X |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | | | X |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | | | X |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | X | | |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | X | | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | Gs.774.915 | | |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%): | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50% | Gs.0 | | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | Gs.0 | | |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. | Gs.0 | | |
| MONTO NETO RENDIDO: | Gs.0 | | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | Gs.0 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NINGUNA. | | | |
| VERIFICADO POR: | NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC | | |



Lia Sarate, Guzman, 25/08/2025
Subdirectora de Control Interno
DINAC



Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil



GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI



CENTRO DE INVESTIGACION Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES AERONAUTICOS
Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos

Memorando N°045/2023

| CODIGO | LUGAR Y FECHA | N° HOJAS |
|---------|-----------------------------|----------|
| DEPREAA | AISP, 25 de Agosto del 2025 | 1 |

| | | |
|-------|---|--|
| A: | Lic. Sara Gonzalez | CARGO Y DEPENDENCIA Coordinadora – unidad de Control Interno |
| DE: | PP-A Francisco Javier Mendoza Recalde Perito Aer. Arnaldo Daniel Maluff Urunaga Paulo Caceres | CARGO Y DEPENDENCIA Jefe Dpto. Prevención de Accidentes –DEPREAA/CIPAA Jefe de Sección Aviario y Fauna – DEPREAA/CIPAA Conductor de la Sub Dirección de Administración y F. |
| TEMA: | Presentar informe de Comisión de Servicio al Interior(SGCO y SGVM); Resolución DINAC N° 1376/2025 | |

Nos dirigimos a Usted, y por su intermedio donde corresponda, con el objeto de elevar el informe de la comisión de servicio a los Aeródromos y Aeropuertos del Interior SGCO y SGVM, del 18 al 22 de agosto del año en curso, encomendados por Resolución DINAC N° 1376/2023 de la fecha 13 de agosto del 2025.-

Aeropuerto de la ciudad de Concepción (SGCO)

Conforme a la mencionada Resolución, en este primer viaje nos trasladamos al Aeropuerto de la Ciudad de Concepción (SGCO), en dicho lugar fuimos recibidos por el Sr. Leonardo Beraud Administrador del Aeropuerto de Concepción, donde le explicamos dicha visita y al término de la reunión comenzamos por la revisión del Buzón de REPEL/IBIS, posteriormente se procedió a la entrega de Blocks de los respectivos formularios para su reposición, También realizamos una charla sobre Prevención de Accidentes Aéreos a todo el personal del Aeródromo.

Aeródromo de la ciudad de Valleli (SGVM)

En la fecha 21/08/2025, llegamos al Aeródromo de la ciudad de Valleli (SGVM), donde fuimos recibidos por la Secretaria General la Dra. Wilma Escobar a quien le explicamos el motivo de nuestro cometido dentro del Aeropuerto.

En ese tenor, procedemos a las respectivas verificaciones y charlas que organizamos dentro del Aeródromo para el personal de turno.

Sin otro motivo en particular, hago propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

PP-A. Francisco J. Mendoza Recalde
Jefe de Dpto. de DEPREAA
CIPAA-DINAC



Téc. Arnaldo Daniel Maluff Urunaga
Perito Téc. Aer. Matr. C.S.J. N° 4551
Jefe de Sección Aviario y Fauna
Dpto. de DEPREAA-CIPAA-DINAC



MUNICIPALIDAD DE SAN LAZARO
“MUNICIPIO SALUDABLE”
RUC: 80023812-5 Tel.: (0351)230664/764
Departamento de Concepción – República del Paraguay. –
Email: municipalidaddesanlazarro@gmail.com
ADMINISTRACION JOAQUINA AZUAGA RAMIREZ
TU FUTURO EN BUENAS MANOS




CONSTANCIA

La Municipalidad del Distrito de San Lázaro certifica que Funcionarios de la DINAC, los Sres. Francisco Mendoza con C.I. N° 3.432.370, Arnaldo Maluf C.I. N° 1.907.768 y Paulo Cáceres con C.I. N° 4.660.197, realizaron Trabajos inherentes a la Aviación, específicamente en el Aeródromo de Vallemi los días 21 y 22 de agosto del corriente.-

Se expide la presente para los fines que hubiere lugar; en Vallemí - Distrito de San Lázaro, Departamento de Concepción, a los veintidós días del mes de Agosto del año dos mil veinticinco.-




Abg. Wilma Raquel Escobar Bordon
Secretaria General
Distrito de San Lázaro

RESOLUCIÓN N° 1409 /2025

POR LA QUE SE RECTIFICA EL ARTÍCULO 2º DE LA RESOLUCIÓN N° 1376/2025 DE FECHA 13 DE AGOSTO DE 2025 *"POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS FRANCISCO MENDOZA, ARNALDO MALUFF Y PAULO CÁCERES, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN, ENTRE EL 18 Y EL 22 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE"*-----

Asunción, 19 de AGOSTO de 2025

VISTO: La Resolución N° 1376/2025 de fecha 13 de agosto de 2025; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 245454); y,-----

CONSIDERANDO: Que, por la citada Resolución se autoriza a los funcionarios Francisco Mendoza, Arnaldo Maluff y Paulo Cáceres, a realizar comisiones de servicio en varias localidades del Departamento de Concepción, entre el 18 y el 22 de agosto de 2025; y se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas a abonar el viático correspondiente.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas solicita la rectificación del Artículo 2º de la mencionada Resolución, en lo concerniente al monto de la base diaria y al lugar de origen del segundo cuadro.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE



Artículo 1º Rectificar el Artículo 2º de la Resolución N° 1376/2025 de fecha 13 de agosto de 2025 *"Por la que se autoriza a los funcionarios Francisco Mendoza, Arnaldo Maluff y Paulo Cáceres, a realizar comisiones de servicio en varias localidades del Departamento de Concepción, entre el 18 y el 22 de agosto de 2025; y se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas a abonar el viático correspondiente"*, quedando conforme al siguiente detalle:

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------|-------------------------|-------------------|------|----------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Base diaria (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| Francisco Mendoza Arnaldo Maluff Paulo Cáceres | 3.432.370 1.907.768 4.660.197 | Luque – Dpto. Central | Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta – Dpto. de Concepción | 18 al 20 de agosto de 2025 | | | 100% | |
| | | | | | 18, 19, 20-ago | 645.762 | 80% | 1.549.830 |
| | | | | | | | 40% | |
| | | | | | | | 60% | |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 1.549.830 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 3 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 4.649.490 |

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|------|----------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Base diaria (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| Francisco Mendoza Arnaldo Maluff Paulo Cáceres | 3.432.370 1.907.768 4.660.197 | Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta – Dpto. de Concepción | Vallemí – Dpto. de Concepción | 21 y 22 de agosto de 2025 | | | 100% | |
| | | | | | 21-ago | 645.762 | 80% | 516.610 |
| | | | | | 22-ago | 645.762 | 40% | 258.305 |
| | | | | | | | 60% | |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 774.915 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 3 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 2.324.745 |

- 2 -

RESOLUCIÓN N° 1409 /2025

POR LA QUE SE RECTIFICA EL ARTÍCULO 2º DE LA RESOLUCIÓN N° 1376/2025 DE FECHA 13 DE AGOSTO DE 2025 "POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS FRANCISCO MENDOZA, ARNALDO MALUFF Y PAULO CÁCERES, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN, ENTRE EL 18 Y EL 22 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE".-----

Artículo 2º Quedan vigentes las demás disposiciones de la referida Resolución.-----

Artículo 3º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DIA/Vme


Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

RESOLUCIÓN N° 1376 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS FRANCISCO MENDOZA, ARNALDO MALUFF Y PAULO CÁCERES, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN, ENTRE EL 18 Y EL 22 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 13 de Agosto de 2025

VISTO: El Memorándum DEPREAA N° 42/2025 del Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos, la providencia del Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 245454); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Francisco Mendoza, Jefe del Departamento de Prevención de Accidentes, solicita autorización para realizar comisiones de servicio en varias localidades del Departamento de Concepción, en compañía del funcionario Arnaldo Maluff, entre el 18 y el 22 de agosto de 2025, utilizando el vehículo Mitsubishi L200 con chapa EAA 297, a fin de cumplir con el cronograma de trabajo anual, conforme a lo establecido en la Resolución DINAC N° 302/2025-

Que, el Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Gerencia de Transporte y Talleres remite el informe del cálculo de combustible para el vehículo asignado, y se nombra al funcionario Paulo Cáceres como chofer para realizar la referida comisión.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Francisco Mendoza, Arnaldo Maluff y Paulo Cáceres, a realizar comisiones de servicio en varias localidades del Departamento de Concepción, entre el 18 y el 22 de agosto de 2025.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------|-------------------------|-------------------|------|----------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Base diaria (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| Francisco Mendoza Arnaldo Maluff Paulo Cáceres | 3.432.370 1.907.768 4.660.197 | Luque – Dpto. Central | Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta – Dpto. de Concepción | 18 al 20 de agosto de 2025 | | | 100% | |
| | | | | | 18, 19, 20-ago | 516.610 | 80% | 1.549.830 |
| | | | | | | | 40% | |
| | | | | | | | 60% | |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 1.549.830 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 3 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 4.649.490 |

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 1376 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS FRANCISCO MENDOZA, ARNALDO MALUFF Y PAULO CÁCERES, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN, ENTRE EL 18 Y EL 22 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|------|----------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Base diaria (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| Francisco Mendoza | 3.432.370 | Luque – Dpto. Central | Vallemí – Dpto. de Concepción | 21 y 22 de agosto de 2025 | | | 100% | |
| Arnaldo Maluff | 1.907.768 | | | | 21-ago | 516.610 | 80% | 516.610 |
| Paulo Cáceres | 4.660.197 | | | | 22-ago | 516.610 | 40% | 258.305 |
| | | | | | | | 60% | |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 774.915 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 3 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 2.324.745 |

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

| Vehículo | Chapa | Dependencia | Tipo de Combustible | Cantidad |
|-----------------|---------|-------------|---------------------|------------|
| Mitsubishi L200 | EAA 297 | GTT | Diésel | 163 Litros |

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2025.



Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DINAC

MISSION:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

VISION:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay